

STATUTO di ORGANIZZAZIONE di VOLONTARIATO  
**A.DO.V. – Associazione Donatori di Voce ODV**

**Art. 1 – Denominazione e Sede**

1. È costituita in Pavia (ai sensi del D.L.gs 117/2017 del Codice Civile e della normativa in materia) l'Ente del Terzo Settore denominato "Associazione Donatori di Voce - ODV" di Pavia, di seguito indicato con il termine Associazione A.DO.V. – Pavia.
2. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Pavia.  
Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune può essere deliberato dal Consiglio Direttivo e non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti. L'eventuale istituzione di sezioni o gruppi sarà disciplinata da apposito regolamento.

**Art. 2 – Statuto**

1. L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto e agisce nei limiti del D.L.gs. N. 117/2017.
2. Il presente Statuto contiene le norme relative al funzionamento dell'Associazione.
3. Lo Statuto costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'Associazione e vincola alla sua osservanza gli aderenti all'Associazione stessa.
4. In caso di contrasto tra le clausole dell'Atto costitutivo e quelle dello Statuto prevalgono le seconde.

**Art. 3 – Finalità**

L'Associazione non ha scopo di lucro, né diretto né indiretto, e persegue esclusivamente finalità civiche e di solidarietà sociale nei seguenti settori:

- 1) assistenza sociale nei confronti di persone portatrici di handicap;
- 2) formazione umana e istruzione;
- 3) promozione della cultura e dell'arte e valorizzazione delle biblioteche.

L'Associazione, in considerazione del patto di costituzione e degli scopi sopra indicati, intende perseguire la seguente finalità: dare la possibilità a persone non vedenti e con diversi handicap visivi di poter conoscere testi di vario genere

**Art. 4 – Attività di interesse generale**

1) L'attività che si propone di svolgere, prevalentemente in favore di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati è quella prevista dalla lettera **d** e dalla lettera **i** dell'articolo 5, comma 1 del D. Lgs. 117/2017:

**Lettera d** - Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n.53 e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

**Lettera i** - Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.

2) In particolare l'Associazione si propone di:

- ✧ promuovere il "Servizio Voce" in tutti i campi e settori.
- ✧ Svolgere, attraverso l'apporto dei propri soci, lettura e registrazione di testi di vario genere, a favore di non vedenti, ipovedenti, dislessici e persone comunque impossibilitate a leggere.
- ✧ Promuovere, organizzare e realizzare ogni iniziativa di prevenzione, sensibilizzazione, assistenza e formazione, in conformità ai fini istituzionali.

- ✧ Sviluppare strumenti e metodi, utili a superare le difficoltà di lettura, fruibili in modo esclusivo e gratuito da non vedenti, ipovedenti, dislessici e persone comunque impossibilitate a leggere, anche tramite l'accesso ad una biblioteca on-line.
- ✧ Per contribuire al conseguimento dei fini sociali, l'Associazione può editare una rivista periodica.
- ✧ Al fine di svolgere le proprie attività, l'Associazione si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni volontarie, dirette e gratuite, dei propri volontari.
- ✧ Potrà assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo.
- ✧ Per il perseguimento dei propri scopi, l'Associazione potrà collaborare con: Enti pubblici e privati e con altri organismi e potrà operare con i medesimi in regime di convenzione.

3) L'Associazione svolge la propria attività di interesse generale prevalentemente a favore di terzi avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore alla metà del numero dei volontari associati.

4) L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.

5) Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite in apposito regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo e approvato dall'Assemblea. Le attività dei volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'Associazione.

6) L'Associazione non svolgerà attività diverse da quelle istituzionali.

#### **Art. 5 – Ammissione**

1. Possono presentare domanda di ammissione all'Associazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e che, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.

2. La domanda di ammissione dovrà contenere:

- a) l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, Codice Fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica.
- b) la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi, anche se dissenziente, alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.

3. L'ammissione alla Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo non oltre i sessanta giorni dal giorno in cui è pervenuta la domanda di iscrizione.

4. Il Consiglio Direttivo può deliberare l'ammissione o rigettarla con comunicazione motivata che deve essere trasmessa all'interessato.

5. L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.

6. L'adesione all'Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborso ulteriori rispetto al versamento all'atto di iscrizione e di quello relativo alla quota associativa annuale.

7. È comunque facoltà dei soci effettuare versamenti ulteriori rispetto a quelli originali e a quelli annuali.

8. Sono escluse partecipazioni temporanee alla vita dell'Associazione: l'adesione è annuale e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

9. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore

## **Art. 6 – Diritti e doveri degli aderenti**

1. L'Associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun socio escludendo ogni forma di discriminazione.
2. Ciascun socio ha diritto di:
  - a) votare per l'elezione degli Organi Sociali e di presentare la propria candidatura agli stessi e comunque esprimere il proprio voto in Assemblea;
  - b) essere informato sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
  - c) prendere atto dell'Ordine del Giorno delle Assemblee, di prendere visione del Rendiconto Economico-finanziario e di consultare i verbali e gli altri libri sociali;
  - d) essere rimborsato dalle spese effettivamente sostenute e documentate, secondo i limiti e con le modalità predefinite dagli organi sociali.
3. Ciascun socio ha il dovere di:
  - a) rispettare il presente Statuto, l'eventuale regolamento interno e, anche se dissenziente, quanto deliberato dagli organi sociali;
  - b) attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali, per il conseguimento dello scopo sociale;
  - c) non arrecare danno all'Associazione;
  - d) versare la quota associativa, secondo l'importo eventualmente stabilito in sede di approvazione del Bilancio Preventivo, o eventuali contributi straordinari finalizzati a supportare le attività associative.
4. La quota annuale non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di scioglimento, di decesso o di perdita della qualità di associato e deve essere versato entro il termine stabilito annualmente dall'Assemblea convocata per l'approvazione del Bilancio Consuntivo.
5. Le quote sociali o i contributi alle attività associative, qualora deliberati, non hanno carattere patrimoniale.

## **Art. 7 – Perdita della qualifica di socio**

1. La qualità di socio si perde in caso di morte, per recesso o per esclusione.
2. L'associato può sempre recedere dall'Associazione. Chi intende recedere dall'Associazione deve comunicarlo in forma scritta al Consiglio Direttivo, il quale provvederà ad aggiornare il libro soci. La dichiarazione di recesso ha effetto immediato salvo il rispetto degli impegni precedentemente presi con l'Associazione.
3. Il socio, che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto o alle decisioni deliberate dagli Organi Sociali, può essere escluso dall'Associazione stessa.
4. L'esclusione è deliberata dall'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo, con voto segreto.
5. In caso di disaccordo è ammesso ricorso all'Assemblea dei soci che delibera solo dopo aver ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato.

## **Art. 8 – Ordinamento dell'Associazione**

1. L'Associazione si è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza tra i soci.
2. La struttura associativa è composta da:
  - a) l'Assemblea dei Soci,
  - b) il Consiglio Direttivo,
  - c) il Presidente, con funzioni di legale rappresentanza,
  - d) dall'organo di controllo e/o dal revisore legale dei conti nei casi imposti dalla legge.
3. Tutte le cariche sociali sono elettive e gratuite.

## **Art. 9 – Assemblea**

1. L'Assemblea è composta da tutti gli aderenti all'Associazione ed è l'organo sovrano. Ogni socio ha diritto ad esprimere il proprio voto.
2. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza dal Vicepresidente.
3. Gli aderenti possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri aderenti, conferendo loro delega scritta. Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di **1 (uno)** associato.
4. Non può essere conferita la delega ad un componente del Consiglio Direttivo o di altro organo sociale.
5. L'Assemblea può essere convocata in forma Ordinaria o in forma Straordinaria.

## **Art. 10 – Competenze dell'Assemblea**

1. L'Assemblea ha i seguenti compiti:
  - a) nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo, eleggendoli tra i soci;
  - b) elegge e revoca, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 30 e 31 del D. Lgs. 117/2017, i componenti dell'Organo di Controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
  - c) discute e approva il programma dell'attività dell'Associazione per l'anno in corso e il Bilancio Preventivo dell'Associazione, all'interno del quale viene indicato l'eventuale ammontare della quota sociale annua;
  - d) discute e approva il Bilancio Consuntivo e la relazione sull'attività svolta;
  - e) delibera in merito alla responsabilità dei componenti del Consiglio Direttivo ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo Statuto o alla legge;
  - f) delibera, quando richiesto e in ultima istanza, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'Associazione, garantendo al ricorrente la più ampia garanzia di contraddittorio;
  - g) delibera, quando richiesto e in ultima istanza, sui provvedimenti di esclusione del socio, garantendo ad esso la più ampia garanzia di contraddittorio;
  - h) ratifica i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal Consiglio Direttivo per motivi di urgenza;
  - i) approva eventuali regolamenti interni predisposti dal Consiglio Direttivo;
  - j) fissa l'ammontare del contributo associativo.
  - k) Delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.
2. L'Assemblea Straordinaria ha il compito di:
  - a) deliberare sulle modificazioni dello Statuto;
  - b) deliberare lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione.

## **Art. 11 – Convocazione dell'Assemblea**

1. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione, in via ordinaria a seguito di delibera del Consiglio Direttivo, almeno una (1) volta all'anno, e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'Associazione.

2. L'Assemblea si riunisce, altresì, su convocazione del Presidente o su richiesta motivata e firmata da almeno un decimo (1/10) degli associati, oppure da almeno due (2) dei componenti del Consiglio Direttivo; in tal caso l'avviso di convocazione deve essere reso noto entro quindici giorni (15) giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro trenta (30) giorni dalla convocazione.

3. L'Assemblea è convocata almeno otto (8) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata tramite lettera o altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari, e mediante affissione, nello stesso termine, presso la sede dell'Associazione.

L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, dell'ora e della data dell'adunanza.

## **Art. 12 – Validità dell'Assemblea e modalità di voto**

1. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli associati presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti in proprio o per delega. La seconda convocazione non può aver luogo nello stesso giorno della prima.
2. L'Assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti.
3. L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare in merito alla modifica dello Statuto o allo scioglimento e liquidazione dell'Associazione
4. Fatto salvo quanto previsto al comma successivo, l'Assemblea straordinaria delibera con la presenza di almeno tre-quarti (3/4) dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti, sia in prima sia in seconda convocazione.
5. In caso di scioglimento, l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno i tre-quarti (3/4) dei soci iscritti nell'apposito libro soci, sia in prima sia in seconda convocazione.
6. I componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del Bilancio Preventivo e Consuntivo e della relazione sull'attività svolta e in quelle che riguardano la loro responsabilità.
7. Gli associati che abbiano un interesse in conflitto con quello dell'Associazione, devono astenersi dalle relative deliberazioni.
8. I voti sono palesi tranne che riguardino persone, nel qual caso si potrà procedere, previa decisione a maggioranza dei presenti, a votazione segreta.
9. Di ogni riunione dell'Assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato presso la sede dell'Associazione e trascritto nel libro delle Assemblee dei soci. I soci ne potranno chiedere la visione, previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo. Le deliberazioni dell'Assemblea sono vincolanti per tutti i soci, anche se assenti o dissenzienti.
10. È previsto l'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione, ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

### **Art. 13 – Consiglio Direttivo**

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'Associazione.
2. Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.
3. Esso opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché delle volontà e degli indirizzi generali dall'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato con il voto favorevole della maggioranza dei soci.
4. Il Consiglio Direttivo è formato da un minimo di tre (3) a un massimo di nove (9) componenti, eletti dall'Assemblea esclusivamente tra gli aderenti.
5. Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito o chi è stato condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità di esercitare uffici direttivi.
6. Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario.
7. I componenti del Consiglio Direttivo rimangono in carica per la durata di quattro (4) anni, sono rieleggibili e svolgono la loro attività gratuitamente.

### **Art. 14 – Competenze del Consiglio Direttivo**

1. Il Consiglio Direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno quattro volte l'anno.
2. Il Consiglio Direttivo:
  - a) amministra, curando la realizzazione delle attività sociali e disponendo delle risorse economiche, l'Associazione;
  - b) redige bozza del Bilancio Preventivo e del programma di attività, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente Statuto ed evidenziando i risultati attesi;
  - c) propone, all'interno della bozza del Bilancio Preventivo, l'ammontare della quota sociale annuale;
  - d) gestisce la contabilità e redige la bozza del Bilancio Consuntivo, nonché la relazione sull'attività svolta che rappresenti, in relazione al programma di attività deliberato l'anno precedente dall'Assemblea, quanto realizzato ed i risultati conseguiti;
  - e) approva o rigetta le domande di ammissione;
  - f) propone all'Assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinari e di esclusione dei soci;
  - g) svolge ogni altra attività non espressamente assegnata dallo Statuto o dalla legge, all'Assemblea o ad altro organo sociale.

### **Art. 15 – Funzionamento del Consiglio Direttivo**

1. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti ed è presieduto dal Presidente dell'Associazione.
2. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
3. Di ogni riunione del Consiglio Direttivo è redatto verbale da parte del Segretario dell'Associazione. Qualora uno dei consiglieri eletto cessi dalla carica, il Consiglio Direttivo ne delibererà la surrogazione con il primo dei non eletti. Qualora non vi siano candidati non eletti disponibili, il Consiglio Direttivo provvederà ad indire nuove elezioni.
4. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.

5. Ove, senza giustificato motivo, un membro rimanga assente per tre (3) riunioni consecutive decade dalla carica e deve essere sostituito, secondo le modalità previste dal precedente paragrafo 4.
6. Qualora si dimettano la maggioranza dei consiglieri, il Consiglio Direttivo deve considerarsi decaduto e il Presidente deve convocare quanto prima una nuova l'Assemblea ordinaria per procedere al suo rinnovo.
7. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni e rappresentanti di eventuali sezioni interne di lavoro con voto consultivo.

#### **Art. 16 – Il Presidente**

1. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.
2. Il Presidente è nominato dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti, a maggioranza dei presenti.
3. Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per decadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea con deliberazione approvata con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei soci.
4. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo e sovrintende alla realizzazione del programma di attività deliberato dall'Assemblea.
5. In caso di necessità e urgenza, quando non sia possibile riunire tempestivamente il Consiglio Direttivo, il Presidente può assumere le decisioni opportune al fine di evitare un danno all'Associazione. Tali decisioni devono essere ratificate dal Consiglio Direttivo nella prima riunione utile.

#### **Art. 17 – Il Vicepresidente**

1. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua funzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato ad esercitarle.
2. Il Vicepresidente:
  - a) Gestisce, di concerto con il Presidente, la contabilità, il conto corrente e la cassa dell'Associazione.
  - b) Relaziona al Consiglio Direttivo, in ogni sua riunione, sull'andamento delle entrate e delle uscite economiche e sullo stato del patrimonio dell'Associazione.
  - c) I compiti e le funzioni di cui al comma 2 del presente articolo possono essere assegnati dal Consiglio Direttivo ad altro consigliere che assumerà la funzione di Tesoriere.

#### **Art. 18 – Il Segretario**

Il Segretario verbalizza le riunioni di Assemblea e di Consiglio Direttivo, gestisce la tenuta dei libri verbali e dell'elenco dei soci, garantendone libera visione al socio che lo richieda.

#### **Art. 19 – Organo di controllo e revisione legale**

- 1) L'Assemblea nomina l'Organo di Controllo, anche monocratico, qualora per due esercizi consecutivi, siano superati due dei seguenti limiti:
  - Totale dell'attivo dello stato patrimoniale: € 110.000,00
  - Ricavi, rendite, proventi, entrate comunque determinate: € 220.000,00
  - Dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 5 unità
- 2) La composizione e le funzioni dell'Organo di Controllo sono quelle determinate dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017

- 3) L'Assemblea nomina un Revisore Legale dei Conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro, qualora, per due esercizi consecutivi, siano superati due dei seguenti limiti:
- Totale dell'attivo dello statuto patrimoniale: € 1.110.000,00
  - Ricavi, rendite, proventi, entrate comunque determinate: € 2.200.000,00
  - Dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 12 unità.

#### **Art. 20 – Libri sociali**

1. Sono libri sociali dell'Associazione:
  - a) Il libro dei Soci, contenente l'elenco dei Soci dell'Associazione;
  - b) Il libro verbali dell'Assemblea, contenente gli avvisi di convocazione e i verbali dell'Assemblea;
  - c) Il libro verbali del Consiglio Direttivo, contenente i verbali del Consiglio Direttivo.
  - d) Il libro dei volontari contenente i nominativi delle persone che svolgono attività di volontariato non occasionale per l'Associazione.
2. La tenuta dei libri sociali è a cura del Segretario dell'Associazione.
3. I verbali, di assemblea e Consiglio Direttivo devono contenere la data, l'ordine del giorno, la descrizione della discussione di ogni punto all'ordine del giorno e i risultati di eventuali votazioni.
4. Ogni verbale deve essere firmato dal Presidente e dal Segretario.

#### **Art. 21 – Risorse economiche**

1. Il patrimonio dell'Associazione sarà rappresentato dai beni immobili o mobili acquisiti dall'Associazione nonché dai fondi accantonati per l'esclusivo conseguimento dello scopo sociale.
2. Le entrate economiche dell'Associazione sono rappresentate da:
  - a) quote sociali;
  - b) contributi pubblici e privati;
  - c) donazioni e lasciti testamentari non destinati ad incremento del patrimonio;
  - d) rendite patrimoniali ed attività di raccolta fondi;
  - e) eventuali rimborsi delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione, purché adeguatamente documentate, per l'attività di interesse generale prestata;
  - f) - proventi derivanti da attività, svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenza sul mercato, di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito;  
- proventi derivanti dalla cessione di beni prodotti dagli assistiti e da volontari purché la vendita sia curata direttamente dall'Associazione senza intermediari;  
- proventi derivanti da somministrazioni di alimenti e bevande in occasione di raduni, manifestazioni, celebrazioni e simili a carattere occasionale;
  - g) altre entrate espressamente previste dalla Legge;
  - h) eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla Legge o dai regolamenti.

#### **Art. 22 – Scritture contabili**

Il Consiglio Direttivo gestisce le scritture contabili dell'Associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art. 13 e dall'art. 87 del D. Lgs. n. 117/2017



### **Art. 23 – Esercizio sociale**

1. L'Esercizio sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre dello stesso anno.
2. Il Bilancio Consuntivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art.13, 3° comma, del D.Lgs.117/2017, qualora emanato.
3. Al Bilancio Consuntivo deve essere obbligatoriamente allegata una relazione di missione che rappresenti le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie e che documenti il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, se svolte.
4. La bozza del Bilancio Consuntivo e della relazione sull'attività svolte sono predisposti dal Consiglio Direttivo e devono essere approvati dall'Assemblea entro il mese di aprile.
5. Il Bilancio Preventivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art.13, 3° comma, del D. Lgs. 117/2017, qualora emanato, utilizzando lo stesso modello utilizzato per il Bilancio Consuntivo e deve contenere l'ammontare della quota sociale annua.
6. Al Bilancio Preventivo deve essere obbligatoriamente allegato il programma dell'attività dell'Associazione per l'anno in corso; specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente Statuto ed evidenziando i risultati attesi.
7. La bozza del Bilancio Preventivo e del programma di attività sono elaborati dal Consiglio Direttivo e devono essere discussi e approvati dall'Assemblea entro il mese di aprile.

### **Art. 24 – Divieto di distribuzione degli utili**

1. L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita, a meno che la destinazione o la distribuzione siano imposte per legge.
2. L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli eventuali utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad essere direttamente connesse.

### **Art. 25 – Assicurazione dei volontari**

1. Tutte le persone che prestano attività di volontariato per l'Associazione sono assicurate.
2. L'Associazione, previa delibera del Consiglio Direttivo, può assicurarsi per danni derivanti da propria responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

### **Art. 26 – Scioglimento e devoluzione del patrimonio**

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno i tre-quarti (3/4) degli associati. Contestualmente l'Assemblea deve nominare il liquidatore.
2. In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, di cui all'art. 45 - comma 1 - del D.Lgs.117/2017 qualora attivato, ad altro Ente del Terzo Settore individuato dall'Assemblea. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art. 9, comma 1, del D. Lgs. 117/2017.

**Art. 27 – Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente Statuto si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Ultima stesura, secondo la normativa vigente, di cui al D. Lgs. N. 117/2017 e Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106/2020.

Letto e approvato, all'unanimità, dall'Assemblea dei Soci in data 28-10-22

La Presidente Giuliana Giardini .....